



# Дом здравља Прокупље

Ђирила и Методија 4,18400 Прокупље

Телефон (директор):027/ 815 000 11 , Факс: 027/ 324 946 централа:027/ 321 222 ,  
правна служба : 027/ 321 657 , економска служба: 027/ 815 000 3  
e-mail:domzdravljaprok@open.telekom.rs ; office@domzdravljaprokuplje.rs  
ПИБ 106948949 МБ 17814303 текући рачун 840-820661-05

Бр.251

Датум: 28.10.2019. године

## ДОМ ЗДРАВЉА ПРОКУПЉЕ

### ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Лабораторијски материјал - Поновљени поступак партија 13  
- РЕАГЕНСИ И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА  
БИОХЕМИЈСКИ АНАЛИЗАТОР MINDRAY BS480

### ЈАВНА НАБАВКА

бр. 1.3. /2019

Рок за достављање понуда	07.11.2019. године до 12:00
Јавно отварање понуда	07.11.2019. године у 12:15

Октобар 2019. Године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр, 247. од 24.10.2019.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 248. од 24.10.2019. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у поступку**

**Јавна набавка мале вредности**

**Лабораторијски материјал - Поновљени поступак партија 13**

**- РЕАГЕНСИ И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА**

**БИОХЕМИЈСКИ АНАЛИЗАТОР MINDRAY BS480ЈН бр.1.3. /2019.**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	19
VII	Модел уговора	31

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: .....Дом здравља Прокупље  
Адреса: .....ул. Ћирила и методија бр.4  
Интернет страница:.....[www.domzdravljaprokuplje.rs](http://www.domzdravljaprokuplje.rs)  
ПИБ: 106948949  
Матични број:17814303  
Текући рачун : 840-820661-05 Трезор за јавна плаћања

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.1.3. /2019.су добра – *Лабораторијски материјал - Поновљени поступак партија 13 - РЕАГЕНСИ И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА БИОХЕМИЈСКИ АНАЛИЗАТОР MINDRAY BS480, ЈНМВ бр 1.3./2019*

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: ..... Владимир Мандић 027/8150004  
Милена Антић 065/9692428

Е - mail адреса..... [javnenabavke@domzdravljaprokuplje.rs](mailto:javnenabavke@domzdravljaprokuplje.rs)

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр.1.3. /2019. су добра – Лабораторијски материјал - Поновљени поступак партија 13 - РЕАГЕНСИ И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА БИОХЕМИЈСКИ АНАЛИЗАТОР MINDRAY BS480, ЈНМВ бр 1.3./2019.

### **2.Партија**

13. Реагенси и потрошни материјал за биохемијски анализатор Mindray BS480

### **3. Назив и ознака из општег речника набавки:**

33696500-Лабораторијски реагенси

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**ПАРТИЈА 13 – РЕАГЕНСИ И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА БИОХЕМИЈСКИ АНАЛИЗАТОР MINDRAY BS480**

р. б	Назив	Јединица мере	Количина	Број Решења из АЛИМС-а/ не спада у категорију медицинских средстава	Произвођач
1.	Албумин	тест	1800		
2.	ALP	тест	3000		
3.	Алфа-амилаза	тест	1500		
4.	ALT (аланин-амино трансфераза)	тест	12400		
5.	AST (аспартат-амино трансфераза)	тест	12400		
6.	Билирубин директни	тест	9400		
7.	Билирубин укупан	тест	9400		
8.	Калцијум	тест	4000		
9.	СК	тест	500		
10	Креатинин	тест	20000		
11	CRP	тест	5000		
12	Гвожђе	тест	7000		
13	Фосфор (P) неоргански	тест	2200		
14	Гама-глутамил трансфераза	тест	1500		
15	Глукоза	тест	16500		
16	Гликозирани хемоглобин (HbA1c)	тест	2000		

17	Холестерол (укупни)	тест	13500		
18	HDL – Холестерол (директни)	тест	8000		
19	LDL – Холестерол (директни)	тест	8000		
20	LDH – Лактат дехидрогеназа	тест	1600		
21	Протеини (укупни)	тест	5500		
22	Триглицериди	тест	13500		
23	Уар (Uric Acid)	тест	1800		
24	Уреа	тест	14000		
25	Мулти-калибратор	пак	1		
26	Мулти-контрола ниво1	пак	1		
27	Мулти-контрола ниво2	пак	1		
28	Калибратор специфични	пак	5		
29	Детерџент ЦД80	пак	1		
30	Калибратор за липиде	пак	1		

**Напомена:**

-Апарат се мора умрежити у лабораторијски информациони систем. Трошкове умрежавања сносиће понуђач.

-Доставити потврду произвођача апарата да су понуђени тестови компатабилни са апаратом MINDRAY BS480.

-Уколико медицинско добро не подлеже регистрацији у колони у табели уписати “не подлеже регистрацији” ( за све партије ).

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, физичко лице и предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

Бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА</b>		
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар ( <i>чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН</i> );	Доказ:Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ( <i>чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН</i> );	Доказ за правно лице: -Уверење надлежног суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако понуду подноси <b>предузетник</b> потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе. <b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.</b>

3.	Услов: Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	<b>Доказ за правно лице:</b> Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности; <b>Доказ за предузетника:</b> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности; <b>Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда</b>
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	<b>Доказ:</b> Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старија од два месеца пре отварања понуде. Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.
5.	Да понуђач поседује решење издато од стране Агенције за лекове и медицинска средства Србије. односно Министарства Здравља Р. Србије носиоца дозволе за стављање у промет фармацеутског производа и медицинског средства који је предмет набавке	<b>Доказ:</b> Важеће решење Агенције за лекове и медицинска средства РС о дозволи за стављање у промет, сваког од понуђених медицинских средстава, који је предмет ове јавне набавке. Уколико понуђач тврди да фармацеутски производ и медицинско средство који нуди не подлеже регистрацији код АЛИМС-а, дужан је да достави изјаву понуђача и потврду АЛИМС-а да предметни фармацеутски производ не подлеже регистрацији код АЛИМС-а
<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА</b>		
1.	Да понуђач поседује решење носиоца дозволе за стављање у промет фармацеутског производа и медицинског средства који је предмет набавке издато од стране Агенције за лекове и медицинска средства Србије. односно Министарства Здравља Р. Србије	Важеће решење Агенције за лекове и медицинска средства РС о дозволи за стављање у промет, сваког од понуђених медицинских средстава, који је предмет ове јавне набавке. Уколико понуђач тврди да фармацеутски производ и медицинско средство који нуди не подлеже регистрацији код АЛИМС-а, дужан је да достави изјаву понуђача и потврду АЛИМС-а да предметни фармацеутски производ не подлеже регистрацији код АЛИМС-а
2.	Кадровски капацитет <b>Услов:</b> Да понуђач располаже са најмање 3 радника, запослених на неодређено или одређено време, који су квалификовани и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке.	<b>Доказ:</b> Фотокопије радних књижица и М образаца или други одговарајући доказ (уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима).

3.	Услов: Средство финансијског обезбеђења	<p><b>Доказ:</b>  Наручилац захтева да понуђач уз понуду приложи <i>Изјаву о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла</i> (слободна форма), којим потврђује да ће на дан закључења Уговора доставити бланко сопствену (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, менично овлашћења за добро извршење посла у висини од 10% од процењене вредности, без ПДВ у корист Наручиоца и <i>копија захтева за регистрацију менице</i> која је оверена од стране пословне банке понуђача.</p>
----	---	--

## ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ

- **Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.  
**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) већ уместо истих достављају фотокопију Решења о упису у регистар понуђача.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, достављају се као доказ у виду неоверене копије.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Адреса ул. Ћирила и методија бр.4 18400 Прокупље са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара – Лабораторијски материјал - Поновљени поступак партија 13 - РЕАГЕНСИ И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА БИОХЕМИЈСКИ АНАЛИЗАТОР MINDRAY BS480, ЈНМВ бр 1.3./2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 07.11.2019. године до 12,00 часова.**

**Отварање понуда спровешће се 07.11.2019. године у 12:15 часова у Управи Дома здравља Прокупље.**

Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који су приложили потписана, оверена и заведена овлашћења.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### **3. ПАРТИЈЕ**

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуна или опозив понуде треба доставити на адресу: ул. Ћирила и методија бр.4 ,18400, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку – Лабораторијски материјал - Поновљени поступак партија 13 - РЕАГЕНСИ И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА БИОХЕМИЈСКИ АНАЛИЗАТОР MINDRAY BS480, ЈНМВ бр 1.3./2019 количине за 12 месеца, 1.3./2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.**или

**„Допуна понуде за јавну набавку – Лабораторијски материјал - Поновљени поступак партија 13 - РЕАГЕНСИ И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА БИОХЕМИЈСКИ АНАЛИЗАТОР MINDRAY BS480, ЈНМВ бр 1.3./2019 количине за 12 месеца, 1.3./2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.**или

**„Опозив понуде за јавну набавку – Лабораторијски материјал - Поновљени поступак партија 13 - РЕАГЕНСИ И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА БИОХЕМИЈСКИ АНАЛИЗАТОР MINDRAY BS480, ЈНМВ бр 1.3./2019 количине за 12 месеца, 1.3./2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку – Лабораторијски материјал - Поновљени поступак партија 13 - РЕАГЕНСИ И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА БИОХЕМИЈСКИ АНАЛИЗАТОР MINDRAY BS480, ЈНМВ бр 1.3./2019 количине за 12 месеца, 1.3./2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је до 90 дана на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара**

Рок испоруке добара не може бити дужи од 3 дана од дана примљене поруџбине.

Место испоруке – на адресу наручиоца:

ДОМА ЗДРАВЉА ПРОКУПЉЕ, 18400 ул. Ћирила и Методија бр.4

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Цене робе које се прописују од стране надлежних органа, организација и институција коригују се у складу са променама утврђених цена од тих субјеката закључењем анекса уговора.

Цене робе које се слободно формирају и које је одредио Продавац, као понуђач, морају бити фиксне током трајања овог уговора.

Корекција цена робе изузетно се може вршити ако од момента закључења уговора дође до раста цена на мало за више од 5% према званичним статистичким подацима.

Цене ће се кориговати уз обострану сагласност уговарача анексом уговора. Корекција цена које се слободно формирају није могућа у прва четири месеца трајања уговора посматрано од датума закључења истог.

Промена цена у складу са одредбом предходног става овог члана може се вршити највише једном у три месеца почев од истека рока из предходног става.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail наручиоца [javnenabavke@domzdravljaprokuplje.rs](mailto:javnenabavke@domzdravljaprokuplje.rs) или факсом на број 027/324 946 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Пријем докумената је само **у радном времену** –од 07-14 часова.

Уколико је документ примљен факсом, путем е-mailа после радног времена сматраће се да је примљен наредног радног дана.

Обавеза потврде сваког документа –када је то неопходно као доказ да је достављање извршено (за доставу :одлуке о додели уговора, о признавању квалификације, закључењу оквирног споразума, захтева за заштиту права, односно допуну захтева).

За остала документа-претпоставка је да је достављање извршено ,осим ако страна која није извршила потврду пријема документа достављеног на наведени начун, не докаже супротно

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **Лабораторијски материјал - Поновљени поступак партија 13 - РЕАГЕНСИ И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА БИОХЕМИЈСКИ АНАЛИЗАТОР MINDRAY BS480, ЈНМВ бр 1.3./2019**

**ЈНМВ бр 1.3./2019”.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Елементи критеријума за избор понуде су најнижа понуђена цена:

**а) Понуђена цена**

**100 пондера**

Ова позиција се процењује по формули: 
$$\frac{\text{Најнижа цена} \times 100}{\text{Понуђена цена}}$$

#### **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

## 17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

## 18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail [javnenabavke@domzdravljaprokuplje.rs](mailto:javnenabavke@domzdravljaprokuplje.rs) факсом на број 027/324946 или препорученом пошиљком са повратницом

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од страненаручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3. и 4. овог члана не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или

могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. Овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет најскасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права. Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## ***VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1. Образац понуде (Образац 1)
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2)
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)
5. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 ЗЈН (Образац 5)
6. Образац изјаве о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима (Образац 6)

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку Лабораторијски материјал - Поновљени поступак партија 13 - РЕАГЕНСИ И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА БИОХЕМИЈСКИ АНАЛИЗАТОР MINDRAY BS480, ЈНМВ бр 1.3./2019, ЈН број 1.3./2019.

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

## 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	

	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	

	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

[навести број партије јавне набавке] \_\_\_\_\_

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

### **Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно*

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

<b>ПАРТИЈА 13 – РЕАГЕНСИ И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА БИОХЕМИЈСКИ АНАЛИЗАТОР MINDRAY BS480</b>							
<b>р. б</b>	<b>1. Предмет ЈН</b>	<b>2. Јединица мере</b>	<b>3. Количина</b>	<b>4. Јединична цена без ПДВ-а</b>	<b>5. Јединична цена са ПДВ-ом</b>	<b>6. Укупна цена без ПДВ-а (4x3)</b>	<b>7. Укупна цена са ПДВ-ом (5x3)</b>
1.	Албумин	тест	1800				
2.	ALP	тест	3000				
3.	Алфа-амилаза	тест	1500				
4.	ALT (аланин-амино трансфераза)	тест	12400				
5.	AST (аспартат-амино трансфераза)	тест	12400				
6.	Билирубин директни	тест	9400				
7.	Билирубин укупан	тест	9400				
8.	Калцијум	тест	4000				
9.	СК	тест	500				
10.	Креатинин	тест	20000				
11.	CRP	тест	5000				
12.	Гвожђе	тест	7000				
13.	Фосфор (P) неорганички	тест	2200				
14.	Гама-глутамил трансфераза	тест	1500				
15.	Глукоза	тест	16500				
16.	Гликозирани хемоглобин (HbA1c)	тест	2000				
17.	Холестерол (укупни)	тест	13500				

18.	HDL – Холестерол (директни)	тест	8000				
19.	LDL – Холестерол (директни)	тест	8000				
20.	LDH – Лактат дехидрогеназа	тест	1600				
21.	Протеини (укупни)	тест	5500				
22.	Триглицериди	тест	13500				
23.	Uap (Uric Acid)	тест	1800				
24.	Уреа	тест	14000				
25.	Мулти-калибратор	пак	1				
26.	Мулти-контрола ниво1	пак	1				
27.	Мулти-контрола ниво2	пак	1				
28.	Калибратор специфични	пак	5				
29.	Детерцент ЦД80	пак	1				
30.	Калибратор за липиде	пак	1				
<b>УКУПНО:</b>							

**Напомена:**

- Апарат се мора умрежити у лабораторијски информационал систем. Трошкове умрежавања сносиће понуђач.
- Доставити потврду произвођача апарата да су понуђени тестови компатабилни са апаратом MINDRAY BS480.

*Датум*

\_\_\_\_\_

*М.П.*

*Потпис понуђача*

\_\_\_\_\_

**Образац 3**

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88.став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Датум*

\_\_\_\_\_

*М.П.*

*Потпис понуђача*

\_\_\_\_\_

**Образац 4**

# ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, (Назив понуђача) даје:

## ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Лабораторијског материјала, бр. 1.3./2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

*Датум*

*М.П.*

*Потпис понуђача*

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац 5**

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75 ЗЈН

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке Лабораторијског материјала бр.1.3./2019, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

*Датум*

*М.П.*

*Потпис понуђача*

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**Образац 6**

29/35

# ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

## ИЗЈАВА

### ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо уредно извршавали обавезе по раније закљученим уговорима о предметним јавним набавкама за период 2016. 2017. и 2018. година.

*Датум*

\_\_\_\_\_

*М.П.*

*Потпис понуђача*

\_\_\_\_\_

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ЛАБОРАТОРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

**Закључен између:**

1. ДОМА ЗДРАВЉА ПРОКУПЉЕ, ул. Ћирила и методија бр.4, 18400 Прокупље, кога заступа Директор, Др Зорица Момчиловић  
ПИБ :106948949  
Матични бр.:17814303  
Бр.рачуна :840-820661-05  
Телефон :027/8150002  
Телефакс :027/324-946

И.....  
са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:..... Матични број:

.....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:..... Телефакс:  
кога заступа.....  
(удаљем тексту: .....),

**Основ уговора:**

ЈН Број: 1.3./2019

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

## Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Купац, на основу јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки спровео поступак **ЈН бр.1.3./2019- Лабораторијски материјал по партијама**
- да је Продавац доставио понуду заводни број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године заведена код наручиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године која се налази у прилогу Уговора исоставни је део овог Уговора;
- да понуда Продавца у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације и роком важности од \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда.

## Члан 2.

Предмет уговора је јавна набавка добара **лабораторијског материјала – партија**

\_\_\_\_\_ одређене у структури цене-спецификацији понуде Продавца која је саставни део понуде и овог Уговора.

## Члан 3.

Цена за наведена добра из члана 2. овог Уговора износи :

\_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а,  
\_\_\_\_\_ динара ПДВ,  
\_\_\_\_\_ динара, са ПДВ.

## Члан 4.

Продавац се обавезује да Купцу добара испоручује сукцесивно, сходно потребама Купца до +/-10% од уговорене количине. Купац ће Продавцу за сваку испоруку предати поруџбеницу за испоруку добара.

Продавац се обавезује да испоруку добара врши у року од \_\_\_\_\_ дана од дана добијања поруџбенице од Купца, својим превозом, ф-цо магацин Купца.

Место испоруке је магацин у седишту Купца, које се налази у Прокупљу, улица ул. Ћирила и методија бр.4.

Добављач се обавезује да квалитет добара која су предмет овог уговора одговара стандардима и прописима републике Србије и Европске Уније о производњи и промету добара.

Добављач се обавезује да уз добра која су предмет овог уговора достави и одговарајућу документацију на српском језику која се односи на употребу, коришћење и складиштење тих добара, у којој су наведени и безбедносно-технички подаци важни за процену и отклањање ризика на раду

Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице Купца у месту испоруке изврши квалитативан и количински пријем добра, што се потврђује записником, који потписују присутна овлашћена лица Купца и Продавца.

Ако се записнички утврди да добра која је Продавац испоручио Купцу имају недостатке у квалитету и очигледних грешака, Продавац мора исте отклонити најкасније у року од два дана од дана сачињавања записника о рекламацији, а уколико то не учини или ако се иста или слична грешка понови

3 пута, Продавац мора заменити новим добром, које има једнаке или боље карактеристике.

#### **Члан 5.**

Записник из члана 4. става 5. овог Уговора и достављена фактура Купцу, представљају основ за плаћање.

Купац се обавезује да у року од 90 дана од пријема исправно испостављене фактуре платицену за испоручена добра - и то на рачун продавца, бр. \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке.

#### **Члан 6.**

Уговорену цену наручилац ће исплатити добављачу у року 90 дана од дана испоруке добара и пријема исправног рачуна за испоручену количину и врсту добара, у чијем се прилогу налази отпремница, потписана од стране лица из члана 9. овог уговора овлашћеног за праћење техничке реализације овог уговора, као доказ да је понуђач испоручио наручиоцу предметна добара.

Добављач се обавезује да назив добара из рачуна и отпремнице буде идентичан називима из обрасца понуде.

Добављач се обавезује да рачун достави путем поште или преко писарнице наручиоца, адресирано на седиште наручиоца,

Плаћање по овом уговору вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2019. и 2020. годину, а за ове намене.

За обавезе које доспевају у 2019. години, наручилац ће извршити плаћање на основу усвојеног Финансијског плана Дома здравља Прокупље за 2019. годину. За обавезе које доспевају у 2020. години наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2019. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

#### **Члан 7.**

У случају прекорачења уговореног рока испоруке Добављач је дужан да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5% од вредности појединачне партије за коју је прекорачио рок испоруке, за сваки дан закашњења, али не више од 5% од вредности те појединачне партије.

Ако штета пређе износ уговорне казне из става 1 овог члана, Наручилац може да тражи накнаду стварне штете, а може и да раскине уговор без обавезе према Добављачу.

#### **Члан 8.**

Уговорне стране констатују да је добављач доставио наручиоцу следећа средства обезбеђења са овлашћењима за наплату:  
**-меницу за добро извршење посла** у висини 10% од укупне вредности понуде без пореза на додату вредност из члана 3. овог уговора, са роком важења најмање 10 дана дужим од дана до којег се добављач обавезао да ће испоручити добро које је предмет овог уговора, која је наплатива у случају да добављач извршава своје обавезе из уговора, али не на начин и у роковима предвиђеним уговором.

#### **Члан 9.**

Уговорне стране могу отказати Уговор у писаној форми, при чему је отказни рок 7 дана од дана обавештења друге уговорне стране уколико постоје оправдани разлози.

Купац задржава право да једнострано раскине уговор у случају ако за то настану оправдани разлози:

- неиспуњење наруџбине од стране продавца у року датом у члану 6. овог Уговора
- роба није одговарајућег квалитета

#### **Члан 10.**

Наручилац задржава право да у току реализације овог уговора захтева од добављача додатне потврде о квалитету добара која су предмет овог уговора уколико се приликом испоруке посумња у њихов квалитет, како би се утврдило да ли добра одговарају прописима о општој безбедности производа, прописима о здравственој исправности предмета опште употребе, као и другим важећим прописима.

#### **Члан 11.**

Уговорне стране закључују овај уговор до дана у којем добављач у целости испоручи наручиоцу добра која су предмет овог уговора у максималној вредности до износа из члана 3. овог уговора, односно најдуже годину дана од дана закључења овог уговора.

Овај Уговор се може изменити само писаним Анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано клаузулама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 12.**

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико спорови између купца и продавца не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Нишу.

### Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.  
Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе усвему представљају израз њихове стварне воље.

За купца  
Директор

За продавца  
Директор

Др Зорица Момчиловић

---

#### **Напомена:**

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.*