



Дом здравља Прокупље

Ђирила и Методија 4, 18400 Прокупље

Телефон (директор): 027/ 815 000 11, Факс: 027/ 324 946 централа: 027/ 321 222,
правна служба: 027/ 321 657, економска служба: 027/ 815 000 3
e-mail: domzdravljaprok@open.telekom.rs; office@domzdravljaprokuplje.rs

ПИБ 106948949 МБ 17814303 текући рачун 840-820661-05

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Број: 311.

Датум: 03.12.2019. године

ДОМ ЗДРАВЉА ПРОКУПЉЕ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
– **Сервисирање возила са уградњом резервних делова –**

ЈАВНА НАБАВКА
бр. 1.11./2019.

Децембар 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.281. од 13.11.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 282 од 13.11.2019 године, припремљена је:

:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку
Јавна набавка мале вредности
– Сервисирање возила са уградњом резервних делова –
ЈН бр.1.11./2019.

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис извршених услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења и евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
IV	Критеријуми за избор најповољније понуде	10
V	Обрасци који чине саставни део понуде	11
VI	Модел уговора	29
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац:Дом здравља Прокупље
Адреса:ул. Ћирила и методија бр.4
Интернет страница:.....www.domzdravljaprokuplje.rs

2. Контакт (лице или служба):

Лице за контакт:
Митар Паповић шеф возног парка.....064/0875918
Владимир Мандић, дипл. Ецц.....027/8150003
Е - mail адреса.....javnanenabavke@domzdravljaprokuplje.rs

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр.1.11./2019. су - Услуге поправки, одржавања и сродне услуге за возила и припадајућу опрему.

Опис предмета јавне набавке: Услуге сервисирања моторних возила са уградњом резервних делова, а у оквиру ове конкурсне документације подразумевају се: сервисирање и поправки (аутомеханичарске услуге, ауто-електричарске услуге, компјутерска дијагностика), пружање гаранције на извршене услуге.

4..Назив и ознака из општег речника набавке:

34300000 –Делови и прибор за возила и њихове моторе,
50110000 –Услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме

Набавка **није** обликована по партијама.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1.	"Услуге сервисирања и одржавања моторних возила марке <i>RENAULT TRAFIK</i> РК-037 ЃЃ бр.шасије –VF12FL01A54007584, врста погонског горива-дизел са уградњом оригиналних резервних делова "
2.	"Услуге сервисирања и одржавања моторних возила марке <i>DACIA DUSTER AMBIANCE</i> 1,6 РК-040-ЃЛ бр.шасије UU1HSDCVG54854328, врста погонског горива-бензин са уградњом резервних делова"
3.	Услуге сервисирања и одржавања моторних возила марке <i>PEUGEOT BOXER</i> РК-054 GF 2006.god. бр. шасије VF3ZCRMNB17754245 , врста погонског горива-дизел са уградњом оригиналних резервних делова"
4.	Услуге сервисирања и одржавања моторних возила марке <i>CITROEN JUMPER</i> РК-026 MU бр. шасије VF7YBAMEB11969909, врста погонског горива- дизел са уградњом оригиналних резервних делова "
	Услуге сервисирања и одржавања моторних возила марке " <i>CITROEN JUMPER</i> 2009.god.FT33LZH2 2,2 HDI РК-066 IX, бр. шасије-VF7YBAMFB11661210 , врста погонског горива-дизел са уградњом оригиналних резервних делова '
5.	"Услуге сервисирања и одржавања моторних возила марке ' <i>CHEVROLET CALOS</i> РК-048-JN бр. шасије-KLASF69A14B221758, врста погонског горива-бензин са уградњом оригиналних резервних делова"
6.	"Услуге сервисирања и одржавања моторних возила марке <i>FIAT PUNTO</i> РК-019-NS klasik dinamik 2011.god. 188A/C, бр. шасије ZFA18800007034652, врста погонског горива-бензин са уградњом оригиналних резервних делова "
	"Услуге сервисирања и одржавања моторних возила марке <i>FIAT PUNTO</i> РК-056-AG бр. шасије-ZFA-1880007028118 ,врста погонског горива-бензин са уградњом оригиналних резервних делова "

	"Услуге сервисирања и одржавања моторних возила марке <i>FIAT PUNTO</i> РК -056 LG бр. шасије-ZFA18800007042254 врста погонског горива-бензин са уградњом оригиналних резервних делова "
	"Услуге сервисирања и одржавања моторних возила марке <i>FIAT PUNTO</i> РК -041 ВЃ бр. шасије-VX118800007006075 врста погонског горива-бензин са уградњом оригиналних резервних делова "
7.	"Услуге сервисирања и одржавања моторних возила марке <i>FIAT PANDA</i> 2011 РК-028 PM, бр. шасије -ZFA31200003196331врста погонског горива-бензин са уградњом оригиналних резервних делова"
8.	"Услуге сервисирања и одржавања моторних возила марке <i>FIAT PANDA</i> 1,2 2006 РК-042 JP, бр.шасије-ZFA16900000191177 врста погонског горива-бензин са уградњом оригиналних резервних делова"
9.	"Услуге сервисирања и одржавања моторних возила марке <i>SUZUKI IGNIS</i> 1,3 РК -042 JR 2002 бр. шасије-USAФHY51S00124426 врста погонског горива-бензин са уградњом оригиналних резервних делова "

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p><i>Да понуђач поседује одговарајућу радионицу и опрему за пружање предметне услуге. Са аспекта техничког капацитета, понуђач мора да поседује /или користи по основу закупа, или сагласности власника, или по другом правном основу/ условни пословни простор - сервис за поправку аутомобила - механичарску радионицу (удаљену до 20 км од седишта ДЗ Прокупље), са могућношћу лаког приступа и одговарајућим простором за маневрисања путничким возилом, као и са одговарајућом опремом и алатима у њој.</i></p>	<p>Као доказ о поседовању сервиса понуђач доставља: власнички лист, уговор о купопродаји, уговор о закупу, уговор о пословно-техничкој сарадњи или други одговарајући доказ; извод из пописне листе са стањем на дан 31.12.2017. године. Потребан технички капацитет понуђач може доказати достављањем рачуна, уговора о набавци опреме или другог одговарајућег доказа.</p>
2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p><i>Кадровски капацитет – да понуђач има најмање 2 запослена од тога минимум 1 аутомеханичар и 1 аутоелектричар који морају да имају минимум 2 године радног искуства</i></p>	<p>Образац М о запослености и изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач има у радном односу запослене који испуњавају захтеве који се односе на кадровски капацитет.</p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације)**, мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања у писаном облику обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није

осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- *доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре -*

www.apr.gov.rs

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума, најнижа **понуђена цена** “. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а. Потребно је попунити Образац 2 структуре цене свих ставки из поглавља II. Оцењиваће се укупан износ без ПДВ-а свих ставки.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршених услуга.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће у писаном облику обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок извршених услуга. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге
Сервисирање возила са уградњом резервних делова ЈНМВ.1.11./2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста предузећа (Велико, Средње, Мало)	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e- mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ.....
[навести предмет јавне набавке]

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок извршених радова и испоруке	
Гарантни период	
Место и начин извршених радова и испоруке	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за све партије на једном обрасцу.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

РЕДНИ БРОЈ ИЗ ПОГЛАВЉА II, 1: RENAULT TRAFIK

Р.Б.	ВРСТА УСЛУГЕ	ЦЕНА РЕЗЕРВНОГ ДЕЛА	ВРЕМЕ УГРАДЊЕ (по норма сату)	ЦЕНА НОРМА час	Укупно (II*III)+I
		Без Пдв-а			Без пдв-а
		I	II	III	IV
1	Замена уља и филтера за уље				
2	Замена филтера за гориво				
3	Замена филтера за ваздух				
4	Замена филтера за климу				
5	Ремонт алтернатора				
6	Замена виљушке трапа				
7	Замена пред. амортизера-оба				
8	Замена зад. амортизера-оба				
9	Замена сајле ручне кочнице				
10	Замена комплет сета квачила				
11	Ремонт алнасера				
12	Замена лежаја точка-предњи				
13	Замена лежаја точка-задњи				
14	Замена хомокинетичког зглоба				
15	Замена кугле				
16	Замена споне				
17	Замена шоље амортизера				
18	Дијагностика електронике				
19	Пуњење климе				
20	Замена силен блока				
21	Замена сета кочионих пакнова по точку				
22	Замена каиша алтернатора				
23	Замена предњих дискова -оба				
24	Замена задњих дискова -оба				
25	Замена сета плочица - оба				
26	Замена грејача				
27	Замена чауре гибња				
28	Замена хладњака				
29	Замена интеркулера				
30	Замена водене пумпе				
31	Замена фара				
32	Замена стоп лампе				
33	Замена ретровизора				
				Укупно	

НАПОМЕНА: За све услуге које нису обухваћене понудом, извршилац је дужан да после дефектаже и процене висине поправке, затражи писану сагласност наручиоца и тек након тога приступи поправци. Цена обухвата све пратеће трошкове.

Понуђачи ће попуњавати образац структуре цене за сваку ставку из поглавља II ,посебно.(укупно 9ставки)

Укупна вредност , без ПДВа: _____ динара

Стопа ПДВ-а: _____ % ПДВ _____ динара

Укупна вредност са ПДВ-ом: _____ динара

словима.....

Датум:

Потпис понуђача

М.П.

РЕДНИ БРОЈ ИЗ ПОГЛАВЉА II , 2: DACIA DUSTER

Р.Б.	ВРСТА УСЛУГЕ	ЦЕНА РЕЗЕРВНОГ ДЕЛА Без ПДВ-а	ВРЕМЕ УГРАДЊЕ (по норма сату)	ЦЕНА НОРМА час	Укупно (II*III)+I Без пдв-а
		I	II	III	IV
1	Замена уља и филтера за уље				
2	Замена филтера за гориво				
3	Замена филтера за ваздух				
4	Замена филтера за климу				
5	Ремонт алтернатора				
6	Замена виљушке трапа				
7	Замена пред. амортизера-оба				
8	Замена зад. амортизера-оба				
9	Замена сајле ручне кочнице				
10	Замена комплет сета квачила				
11	Ремонт алнасера				
12	Замена лежаја точка-предњи				
13	Замена лежаја точка-задњи				
14	Замена хомокинетичког зглоба				
15	Замена кугле				
16	Замена споне				
17	Замена шоље амортизера				
18	Дијагностика електронике				
19	Пуњење климе				
20	Замена силен блока				
21	Замена сета кочионих пакнова				
22	Замена каиша алтернатора				
23	Замена предњих дискова				
24	Замена задњих добоша				
25	Замена сета плочица				
26	Замена сета пакнова				
27	Замена ланца				
28	Замена хладњака				
29	Замена ретровизора				
30	Замена водене пумпе				
31	Замена фара				
32	Замена стоп лампе				
				Укупно	

НАПОМЕНА: За све услуге које нису обухваћене понудом, извршилац је дужан да после дефектаже и процене висине поправке, затражи писану сагласност наручиоца и тек након тога приступи поправци. Цена обухвата све пратеће трошкове.

Понуђачи ће попуњавати образац структуре цене за сваку ставку из поглавља II , посебно. (укупно 9 ставки)

Укупна вредност, без ПДВ-а: _____ динара

Стопа ПДВ-а: _____% ПДВ _____ динара

Укупна вредност са ПДВ-ом: _____ динара

словима.....

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

РЕДНИ БРОЈ ИЗ ПОГЛАВЉА II , 3: PEUGEOT BOXER

Р.Б.	ВРСТА УСЛУГЕ	ЦЕНА РЕЗЕРВНОГ ДЕЛА Без Пдв-а	ВРЕМЕ УГРАДЊЕ (по норма сату)	ЦЕНА НОРМА час	Укупно (II*III)+I Без пдв-а
		I	II	III	IV
1	Замена уља и филтера за уље				
2	Замена филтера за гориво				
3	Замена филтера за ваздух				
4	Замена филтера за климу				
5	Ремонт алтернатора				
6	Замена виљушке трапа				
7	Замена пред. амортизера-оба				
8	Замена зад. амортизера-оба				
9	Замена сајле ручне кочнице				
10	Замена комплет сета квачила				
11	Ремонт алнасера				
12	Замена лежаја точка-предњи				
13	Замена лежаја точка-задњи				
14	Замена хомокинетичког зглоба				
15	Замена кугле				
16	Замена споне				
17	Замена шоље амортизера				
18	Дијагностика електронике				
19	Замена пакнова ручне кочнице				
20	Замена силен блока				
21	Замена сета кочионих пакнова				
22	Замена каиша алтернатора				
23	Замена предњих дискова -оба				
24	Замена задњих дискова -оба				
25	Замена сета плочица				
26	Замена грејача				
27	Замена чауре гибња				
28	Замена хладњака				
29	Замена интеркулера				
30	Замена водене пумпе				
31	Замена фара				
32	Замена стоп лампе				
33	Замена ретровизора				
34	Замена сета ручне кочнице				
				Укупно	

НАПОМЕНА: За све услуге које нису обухваћене понудом, извршилац је дужан да после дефектаже и процене висине поправке, затражи писану сагласност наручиоца и тек након тога приступи поправци. Цена обухвата све пратеће трошкове.

Понуђачи ће попуњавати образац структуре цене за сваку ставку из поглавља II , посебно. (укупно 9 ставки)

Укупна вредност , без ПДВ-а: _____ динара

Стопа ПДВ-а: _____% ПДВ _____ динара

Укупна вредност са ПДВ-ом: _____ динара

словима.....

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

РЕДНИ БРОЈ ИЗ ПОГЛАВЉА II , 4: CITROEN JUMPER

Р.Б.	ВРСТА УСЛУГЕ	ЦЕНА РЕЗЕРВНОГ ДЕЛА Без Пдв-а	ВРЕМЕ УГРАДЊЕ (по норма сату)	ЦЕНА НОРМА час	Укупно (II*III)+I Без пдв-а IV
		I	II	III	IV
1	Замена уља и филтера за уље				
2	Замена филтера за гориво				
3	Замена филтера за ваздух				
4	Замена филтера за климу				
5	Ремонт алтернатора				
6	Замена виљушке трапа				
7	Замена пред. амортизера-оба				
8	Замена зад. амортизера-оба				
9	Замена сајле ручне кочнице				
10	Замена комплет сета квачила				
11	Ремонт алнасера				
12	Замена лежаја точка-предњи				
13	Замена лежаја точка-задњи				
14	Замена хомокинетичког зглоба				
15	Замена кугле				
16	Замена споне				
17	Замена шоље амортизера				
18	Дијагностика електронике				
19	Пуњење климе				
20	Замена силен блока				
21	Замена сета кочионих пакнова				
22	Замена каиша алтернатора				
23	Замена предњих дискова -оба				
24	Замена задњих дискова -оба				
25	Замена сета плочица				
26	Замена грејача				
27	Замена чауре гибња				
28	Замена хладњака				
29	Замена интеркулера				
30	Замена водене пумпе				
31	Замена фара				
32	Замена стоп лампе				
33	Замена ретровизора				
				Укупно	

НАПОМЕНА: За све услуге које нису обухваћене понудом, извршилац је дужан да после дефектаже и процене висине поправке, затражи писану сагласност наручиоца и тек након тога приступи поправци. Цена обухвата све пратеће трошкове.

Понуђачи ће попуњавати образац структуре цене за сваку ставку из поглавља II , посебно. (укупно 9 ставки)

Укупна вредност , без ПДВ-а: _____ динара

Стопа ПДВ-а: _____% ПДВ _____ динара

Укупна вредност са ПДВ-ом: _____ динара

словима.....

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

РЕДНИ БРОЈ ИЗ ПОГЛАВЉА II, 5: CHEVROLET CALOS

Р.Б.	ВРСТА УСЛУГЕ	ЦЕНА РЕЗЕРВНОГ ДЕЛА Без ПДВ-а	ВРЕМЕ УГРАДЊЕ (по норма сату)	ЦЕНА НОРМА час	Укупно (II*III)+I Без пдв-а
		I	II	III	IV
1	Замена уља и филтера за уље				
2	Замена филтера за гориво				
3	Замена филтера за ваздух				
4	Замена филтера за климу				
5	Ремонт алтернатора				
6	Замена виљушке трапа				
7	Замена пред. амортизера-оба				
8	Замена зад. амортизера-оба				
9	Замена сајле ручне кочнице				
10	Замена комплет сета квачила				
11	Ремонт алнасера				
12	Замена лежаја точка-предњи				
13	Замена лежаја точка-задњи				
14	Замена хомокинетичког зглоба				
15	Замена кугле				
16	Замена споне				
17	Замена шоље амортизера				
18	Дијагностика електронике				
19	Замена сета за зубчење				
20	Пуњење климе				
21	Замена силан блока				
22	Замена сета кочионих пакнова				
23	Замена каиша алтернатора				
24	Замена диска- оба				
25	Замена сета плочица				
26	Замена свећица				
27	Замена ретровизора				
				Укупно	

НАПОМЕНА: За све услуге које нису обухваћене понудом, извршилац је дужан да после дефектаже и процене висине поправке, затражи писану сагласност наручиоца и тек након тога приступи поправци. Цена обухвата све пратеће трошкове.

Понуђачи ће попуњавати образац структуре цене за сваку ставку из поглавља II, посебно. (укупно 9 ставки)

Укупна вредност, без ПДВ-а: _____ динара

Стопа ПДВ-а: _____ % ПДВ _____ динара

Укупна вредност са ПДВ-ом: _____ динара

словима.....

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

РЕДНИ БРОЈ ИЗ ПОГЛАВЉА II , 6: FIAT PUNTO

Р.Б.	ВРСТА УСЛУГЕ	ЦЕНА РЕЗЕРВНОГ ДЕЛА Без ПДВ-а	ВРЕМЕ УГРАДЊЕ (по норма сату)	ЦЕНА НОРМА час	Укупно (II*III)+I Без пдв-а
1	Замена уља и филтера за уље	I	II	III	IV
2	Замена филтера за гориво				
3	Замена филтера за ваздух				
4	Замена филтера за климу				
5	Ремонт алтернатора				
6	Замена виљушке трапа				
7	Замена пред. амортизера-оба				
8	Замена зад. амортизера-оба				
9	Замена сајле ручне кочнице				
10	Замена комплет сета квачила				
11	Ремонт алнасера				
12	Замена лежаја точка-предњи				
13	Замена лежаја точка-задњи				
14	Замена хомокинетичког зглоба				
15	Замена кугле				
16	Замена споне				
17	Замена шоље амортизера				
18	Дијагностика електронике				
19	Замена сета за зубчење				
20	Пуњење климе				
21	Замена силан блока				
22	Замена сета кочионих пакнова				
23	Замена каиша алтернатора				
24	Замена диска- оба				
25	Замена сета плочица				
26	Замена свећица				
27	Замена ретровизора				
				Укупно	

НАПОМЕНА: За све услуге које нису обухваћене понудом, извршилац је дужан да после дефектаже и процене висине поправке, затражи писану сагласност наручиоца и тек након тога приступи поправци. Цена обухвата све пратеће трошкове.

Понуђачи ће попуњавати образац структуре цене за сваку ставку из поглавља II , посебно. (укупно 9 ставки)

Укупна вредност , без ПДВ-а: _____ динара

Стопа ПДВ-а: _____ % ПДВ _____ динара

Укупна вредност са ПДВ-ом: _____ динара

словима.....

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

РЕДНИ БРОЈ ИЗ ПОГЛАВЉА II , 7: FIAT PANDA

Р.Б.	ВРСТА УСЛУГЕ	ЦЕНА РЕЗЕРВНОГ ДЕЛА Без Пдв-а	ВРЕМЕ УГРАДЊЕ (по норма сату)	ЦЕНА НОРМА час	Укупно (II*III)+I Без пдв-а
		I	II	III	IV
1	Замена уља и филтера за уље				
2	Замена филтера за гориво				
3	Замена филтера за ваздух				
4	Замена филтера за климу				
5	Ремонт алтернатора				
6	Замена виљушке трапа				
7	Замена пред. амортизера-оба				
8	Замена зад. амортизера-оба				
9	Замена сајле ручне кочнице				
10	Замена комплет сета квачила				
11	Ремонт алнасера				
12	Замена лежаја точка-предњи				
13	Замена лежаја точка-задњи				
14	Замена хомокинетичког зглоба				
15	Замена кугле				
16	Замена споне				
17	Замена шоље амортизера				
18	Дијагностика електронике				
19	Замена сета за зубчење				
20	Пуњење климе				
21	Замена силан блока				
22	Замена сета кочионих пакнова				
23	Замена каиша алтернатора				
24	Замена диска- оба				
25	Замена сета плочица				
26	Замена свећица				
27	Замена ретровизора				
				Укупно	

НАПОМЕНА: За све услуге које нису обухваћене понудом, извршилац је дужан да после дефектаже и процене висине поправке, затражи писану сагласност наручиоца и тек након тога приступи поправци. Цена обухвата све пратеће трошкове.

Понуђачи ће попуњавати образац структуре цене за сваку ставку из поглавља II , посебно. (укупно 9 ставки)

Укупна вредност , без ПДВ-а: _____ динара

Стопа ПДВ-а: _____ % ПДВ _____ динара

Укупна вредност са ПДВ-ом: _____ динара

словима.....

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

РЕДНИ БРОЈ ИЗ ПОГЛАВЉА II , 8: FIAT PANDA

Р.Б.	ВРСТА УСЛУГЕ	ЦЕНА РЕЗЕРВНОГ ДЕЛА Без ПДВ-а	ВРЕМЕ УГРАДЊЕ (по норма сату)	ЦЕНА НОРМА час	Укупно (II*III)+I Без пдв-а
		I	II	III	IV
1	Замена уља и филтера за уље				
2	Замена филтера за гориво				
3	Замена филтера за ваздух				
4	Замена филтера за климу				
5	Ремонт алтернатора				
6	Замена виљушке трапа				
7	Замена пред. амортизера-оба				
8	Замена зад. амортизера-оба				
9	Замена сајле ручне кочнице				
10	Замена комплет сета квачила				
11	Ремонт алнасера				
12	Замена лежаја точка-предњи				
13	Замена лежаја точка-задњи				
14	Замена хомокинетичког зглоба				
15	Замена кугле				
16	Замена споне				
17	Замена шоље амортизера				
18	Дијагностика електронике				
19	Замена сета за зубчење				
20	Пуњење климе				
21	Замена силан блока				
22	Замена сета кочионих пакнова				
23	Замена каиша алтернатора				
24	Замена диска- оба				
25	Замена сета плочица				
26	Замена свећица				
27	Замена ретровизора				
				Укупно	

НАПОМЕНА: За све услуге које нису обухваћене понудом, извршилац је дужан да после дефектаже и процене висине поправке, затражи писану сагласност наручиоца и тек након тога приступи поправци. Цена обухвата све пратеће трошкове.

Понуђачи ће попуњавати образац структуре цене за сваку ставку из поглавља II , посебно. (укупно 9 ставки)

Укупна вредност , без ПДВ-а: _____ динара

Стопа ПДВ-а: _____ % ПДВ _____ динара

Укупна вредност са ПДВ-ом: _____ динара

словима.....

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

РЕДНИ БРОЈ ИЗ ПОГЛАВЉА II , 9: SUZUKI IGNIS

Р.Б.	ВРСТА УСЛУГЕ	ЦЕНА РЕЗЕРВНОГ ДЕЛА Без Пдв-а	ВРЕМЕ УГРАДЊЕ (по норма сату)	ЦЕНА НОРМА час	Укупно (II*III)+I Без пдв-а
		I	II	III	IV
1	Замена уља и филтера за уље				
2	Замена филтера за гориво				
3	Замена филтера за ваздух				
4	Замена филтера за климу				
5	Ремонт алтернатора				
6	Замена виљушке трапа				
7	Замена пред. амортизера-оба				
8	Замена зад. амортизера-оба				
9	Замена сајле ручне кочнице				
10	Замена комплет сета квачила				
11	Ремонт алнасера				
12	Замена лежаја точка-предњи				
13	Замена лежаја точка-задњи				
14	Замена хомокинетичког зглоба				
15	Замена кугле				
16	Замена споне				
17	Замена шоље амортизера				
18	Дијагностика електронике				
19	Замена сета за зубчење				
20	Пуњење климе				
21	Замена силан блока				
22	Замена сета кочионих пакнова				
23	Замена каиша алтернатора				
24	Замена диска- оба				
25	Замена сета плочица				
26	Замена свећица				
27	Замена ретровизора				
				Укупно	

НАПОМЕНА: За све услуге које нису обухваћене понудом, извршилац је дужан да после дефектаже и процене висине поправке, затражи писану сагласност наручиоца и тек након тога приступи поправци. Цена обухвата све пратеће трошкове.

Понуђачи ће попуњавати образац структуре цене за сваку ставку из поглавља II , посебно. (укупно 9 ставки)

Укупна вредност , без ПДВ-а: _____ динара

Стопа ПДВ-а: _____ % ПДВ _____ динара

Укупна вредност са ПДВ-ом: _____ динара

словима.....

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге- Сервисирање возила са уградњом резервних делова за 2019.годину. Јавна набавка мале вредности 1.11./2019.независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке јавне набавка услуге Сервисирање возила са уградњом резервних делова за 2019.годину на период од 12 месеци. **ЈНМВ.1.11./2019.** за све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуге Сервисирање возила са уградњом резервних делова за 2019.годину на период од 12 месеци. **ЈНМВ.1.11./2019.** за све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П. _____
Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О СЕРВИСИРАЊУ ВОЗИЛА СА УГРАДЊОМ ДЕЛОВА

Закључен између:

1.ДОМА ЗДРАВЉА ПРОКУПЉЕ, ул. Ђирила и методија бр.4,18400 Прокупље,
кога заступа Директор, др Зорица Момчиловић
ПИБ :106948949

Матични бр. :17814303

Бр.рачуна :840-820661-05

Телефон :027/8150003

Телефакс :027/324-946

кога заступа.....

(у даљем тексту:),

и.....

са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....

Телефон:..... Телефакс:

Величина предузећа.....

кога заступа.....

(у даљем тексту:),

Основ уговора:

ЈН Број: 1.11./2019.

Број и датум одлуке о додели уговора:

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга сервисирања и одржавања свих возила из табеле у оквиру поглавља II, са уградњом оригиналних резервних делова, у свему према Понуди Даваоца услуга, Техничкој спецификацији и Ценовнику резервних делова који чине саставни део овог уговора.

Давалац услуге се обавезује да Наручиоцу пружа услуге сервисирања и одржавања свих возила из претходног става овог члана, са уградњом оригиналних резервних делова.

Списак возила је саставни део Уговора. Наручилац задржава право промене спецификације возила, о чему ће благовремено обавестити Даваоца услуга.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРЕНИХ СТРАНА

Члан 2

Давалац услуге се обавезује да возила одржава и врши поправке, стручно, квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, према прописаној технологији и важећим правилима и стандардима, као и да обезбеди уградњу оригиналних резервних делова.

Члан 3.

Наручилац, се обавезује да преко свог представника, пријаву квара достави у писаном облику, а у хитним случајевима телефоном.

Рок за отварање радног налога Даваоца услуга и започињања пружања услуга возила тече од момента пријема возила у сервис Даваоца услуга.

Члан 4.

Давалац услуга се обавезује да услуге врши одмах по пријему возила у сервис.

Давалац услуге се обавезује да услуге врши приоритетно у што краћем року и то:

- да редован сервис возила која су у сервис примљена до 15 часова изврши у року од 48 часа.

- теже кварове у року од **7** дана,

- генералне поправке у року од **15** дана.

У случају већег квара Давалац услуга је обавезан да обавести представника Наручиоца о врсти квара и потребном времену за отклањање истог, као и вредности интервенције.

Члан 5.

Давалац услуга испоставља рачун одмах по извршењу услуге и доставља га на плаћање, са приложеним радним налогом, потписаним од стране представника Наручиоца који је извршио пријем возила.

У радном налогу из става 1. овог члана Давалац услуга је дужан да наведе број декларације са бар кодом уграђеног резервног дела.

Члан 6.

Давалац услуге је дужан да се приликом вршења услуге придржава норматива произвођача.

Члан 7.

У случају да због природе квара није могуће одвожење возила до Даваоца услуга, признају му се трошкови транспортовања –шлеповања возила истог, а који не могу прелазити износе утврђене по важећем ценовнику АМС Србије, у ком случају уз рачун се доставља важећи ценовник АМС Србије.

Трошкови таквог транспорта падају на терет Наручиоца.

ЦЕНА

Члан 8.

Вредност услуге изражена је кроз цену по норма часу, без цене резервних делова.

Цена по норма часу износи _____ динара, без ПДВ-а. Плаћање по овом уговору вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2019. и 2020. годину.

За све услуге које нису обухваћене понудом, извршилац је дужан да после дефектаже и процене висине поправке, затражи писану сагласност наручиоца и тек након тога приступи поправци. Цена обухвата све пратеће трошкове.

Цена услуге се може променити анексом уговора након истека рока од шест месеци од дана закључења уговора услед значајних промена цена и услова на тржишту, с тим да се цене услуга не могу повећати више од стопе раста потрошачких цена према последњем објављеним подацима Републичког завода за статистику, рачунајући од закључења уговора, односно од последње промене цена, на образложен захтев уговорне стране која предлаже промену цена.

У случају да се не прихвати промена цена, овај уговор се може отказати. Отказни рок је 30 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу.

Члан 9.

У случају да вредност интервенције прелази износ од 20 % тржишне вредности новог модела или адекватног модела уколико се исти више не производи, као и у случају да је потребна услуга која није специфицирана у Понуди Даваоца услуга, пружање услуге се врши на основу писане сагласности Наручиоца на понуду Даваоца услуга у погледу врсте, обима, квалитета и цене услуга.

Наручилац је дужан да обавештење у вези сагласности из става 1. овог члана достави Даваоцу услуга у року од 5 дана.

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ

Члан 10.

Цена резервних делова пада на терет наручиоца.

Давалац услуге је дужан да за сваки тип возила уграђује **оригиналне** резервне делове сертифициване од стране произвођача.

Давалац услуге је дужан да приликом закључења Уговора, достави Наручиоцу ценовник резервних делова који је у складу са упоредивим тржишним ценама, односно са малопродајним ценама које нуде овлашћени сервиси.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 11.

Наручилац се обавезује да за извршене услуге и замењене резервне делове плати у року од ___ дана од дана достављања фактуре.

Плаћање по овом уговору вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2019. и 2020. годину, а за ове намене.

За обавезе које доспевају у 2019. години, наручилац ће извршити плаћање на основу усвојеног Финансијског плана Дома здравља Прокупље за 2019. годину. За обавезе које доспевају у 2020. години наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2020. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

ГАРАНЦИЈА

Члан 12.

Давалац услуге је дужан да гарантује квалитет извршених услуга у периоду од **6** месеци.

Давалац услуге је дужан да за уграђене оригиналне резервне делове да произвођачку гаранцију.

Уколико је због неисправног функционисања замењених делова извршена поновна замена делова или њихова битна оправка, гарантни рок почиње да тече поново од поновне замене делова, односно од враћања оправљеног дела.

ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ (РЕКЛАМАЦИЈА)

Члан 13.

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга Давалац услуге је дужан да отклони исте у року од **3** дана од дана сачињавања записника о рекламацији, односно дужан је да уграђени оригинални резервни део замени новим.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 14.

Давалац услуге је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података прописаних чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, о тој промени у писаном облику обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 17.

Овај Уговор се закључује на одређено време до годину дана.

Члан 18.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине Уговор, уговорна страна је дужна писаним путем да обавести другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

Члан 19.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати надлежни суд у Нишу.

Члан 20.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака, од којих 2 (два) примерка за Даваоца услуге и 2 (два) примерка за Наручиоца.

За купца
Директор
др Зорица Момчиловић

За продавца
Директор

Напомене: Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ул. Ћирила и методија бр.4 18400 Прокупље са назнаком: Понуда за јавну набавку услуге – Сервисирање возила са уградњом резервних делова 2019.годину на период од 12 месеци. **ЈНМВ.1.11./2019.- НЕ ОТВАРАТИ**". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **12.12.2019.** године до **12,00** часова.

Отварање понуда ће се спровести **12.12.2019. године у 12.15 часова** у управи Дома здравља. Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који су приложили потписана, оверена и заведена овлашћења.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

Образац понуде (Образац 1);

Образац структуре понуђене цене (Образац 2);

Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);

Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);

Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);

Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем

3. ПАРТИЈЕ

- Набавка услуге Сервисирање возила са уградњом резервних делова 2019.годину на период од 12 месеци. ЈНМВ.1.11./2019. није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ул. Ћирила и Методија бр.4 18400 Прокупље, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – услуге Сервисирање возила са уградњом резервних делова 2019.годину на период од 12 месеци. ЈНМВ.1.11./2019., - НЕ ОТВАРАТИ”.или

„Допуна понуде за јавну набавку – услуге Сервисирање возила са уградњом резервних делова 2019.годину на период од 12 месеци. ЈНМВ. - 1.11./2019.,- НЕ ОТВАРАТИ”.или

„Опозив понуде за јавну набавку – услуге Сервисирање возила са уградњом резервних делова 2019.годину на период од 12 месеци. ЈНМВ.1.11./2019. , - НЕ ОТВАРАТИ” . или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – услуге Сервисирање возила са уградњом резервних делова 2019.годину на период од 12 месеци. ЈНМВ. 1.11./2019., - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4. тач. 1)до 6) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је до _____ дана, од дана службеног пријема рачуна, а којим је потврђено извршење услуга

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција услуга које су предмет јавне набавке не може бити краћа од **6** месеци од дана извршења услуге.

9.3. Захтев у погледу рока извршених услуга

Рок за пружање услуге је до **48-** сати у случају редовног одржавања и до **7** дана у случају хаварије.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Цене робе које се прописују од стране надлежних органа, организација и институција коригују се у складу са променама утврђених цена од тих субјеката закључењем анекса уговора.

Цене робе које се слободно формирају и које је одредио Продавац, као понуђач, морају бити фиксне током трајања овог уговора.

Корекција цена робе изузетно се може вршити ако од момента закључења уговора дође до раста цена на мало за више од 5% према званичним статистичким подацима.

Цене ће се кориговати уз обострану сагласност уговарача анексом уговора. Корекција цена које се слободно формирају није могућа у прва четири месеца трајања уговора посматрано од датума закључења истога.

Промена цена у складу са одредбом предходног става овог члана може се вршити највише једном у три месеца почев од истека рока из предходног става.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail наручиоца или факсом на број 027/324-946 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Пријем докумената је само **у радном времену –од 07-14 часова.**

Уколико је документ примљен факсом, путем е-mailа после радног времена сматраће се да је примљен наредног радног дана.

Обавеза потврде сваког документа –када је то неопходно као доказ да је достављање извршено (за доставу :одлуке о додели уговора, о признавању квалификације, закључењу оквирног споразума, захтева за заштиту права, односно допуну захтева).

За остала документа-претпоставка је да је достављање извршено ,осим ако страна која није извршила потврду пријема документа достављеног на наведени начун, не докаже супротно.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 1.11./2019.**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију за 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона. и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: javnenabavke@domzdravljapokuplje.rs факсом на број 027/324-946 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац

захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.